

Documentation du Site Intranet pour le Suivi des Remboursements de Notes de Frais

Bienvenue sur la documentation du site intranet de notre entreprise pour le suivi des notes de frais. Voici un aperçu des fonctionnalités et des instructions d'utilisation :

Fonctionnalités Principales

1. **Gestion des Comptes :**

- L'administrateur peut créer, modifier et supprimer des comptes.
- Deux types de comptes : Comptable et Visiteur.

2. **Gestion des Notes de Frais :**

- Les visiteurs peuvent soumettre leurs notes de frais avec les détails et justificatifs.
- Les comptables peuvent gérer l'état de remboursement des notes de frais.

3. **Consultation de l'État des Remboursements :**

- Les visiteurs peuvent voir l'état de remboursement de leurs notes de frais.

The screenshot shows the 'Suivi du remboursement des frais' (Expense Tracking) interface. At the top left is the 'gsb' logo. The main header is 'Suivi du remboursement des frais'. On the left is a navigation menu with links: 'Bonjour Bentot Pascal', 'Saisie fiche de frais', 'Mes fiches de frais', 'Gérer les demandes de fiches de frais', 'Test', 'Déconnexion', and 'Liste des utilisateurs'. The main content area is titled 'Mes fiches de frais'. It includes a 'Mois à sélectionner :' dropdown menu currently set to '11/2020', with 'Valider' and 'Effacer' buttons. Below this is a section for 'Fiche de frais du mois 11-2020 :'. It displays 'Etat : Remboursée depuis le 03-01-2021' and 'Montant validé : 2632.24'. Under 'Éléments forfaitisés', there is a table with the following data:

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
17	323	6	10

- Les comptables peuvent consulter l'état de remboursement de toutes les notes de frais.

4. **Fonctions Administratives :**

- L'administrateur peut générer une liste de visiteurs en PDF.

Bonjour Bentot
Pascal
Saisie fiche de frais
Mes fiches de frais
Gérer les demandes
de fiches de frais
Test
Déconnexion
Liste des utilisateurs

liste des visiteurs

id	Nom	Prenom	Login	Mdp	Adresse	Code Postal	Ville	Date d'embauche
b13	Bentot	Pascal	pbentot	doyw11	11 allée des Cerises	46512	Bessines	2002-07-09

Générer le pdf

Guide d'Utilisation

1. Connexion :

- Utilisez vos identifiants pour vous connecter au site intranet.

2. Comptes :

- L'administrateur peut gérer les comptes.
- Créez un compte si nécessaire.

3. Notes de Frais :

- Les visiteurs soumettent leurs notes de frais.
- Les comptables gèrent les remboursements.

4. Consultation :

- Les visiteurs vérifient l'état de leurs remboursements.
- Les comptables consultent l'état pour tous.

5. Administration :

- L'administrateur peut générer une liste de visiteurs en PDF.

Besoin d'Aide ?

Contactez le support informatique pour toute assistance.

C'est tout ! Vous êtes prêt à utiliser notre système de suivi des notes de frais.